

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте экономики и менеджмента

г. Новокузнецк, 2023

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
СибГИУ

протокол № 5

от «26» июля 2023г.

Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте экономики и менеджмента

Общие положения

1.1 Институт экономики и менеджмента (далее — ИЭиМ, институт) является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный индустриальный университет» (далее - СибГИУ), действующим на основании Положения, утвержденного ученым советом СибГИУ.

1.2 Институт в соответствии с целями и миссией СибГИУ выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, реализует образовательные программы различного уровня и объема по нескольким направлениям подготовки (специальностям); осуществляет воспитательную работу с обучающимися и слушателями; ведет подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; развивает наряду с научной и образовательной деятельностью инновационную деятельность; оказывает существенное влияние на развитие науки, культуры, образования и производства в регионе и России; имеет высококвалифицированный научно-педагогический коллектив, включающий ведущие научно-педагогические школы.

1.3 Непосредственное руководство деятельностью ИЭиМ осуществляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора университета с заключением трудового договора, по результатам конкурсного избрания.

Директор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета, издаваемого на основании решения ученого совета университета.

1.5 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института, возглавляемый директором института. Срок полномочий ученого совета института – 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных уставом университета.

В состав ученого совета института входят по должности директор, который является председателем ученого совета института и заведующие кафедрами института. Другие члены ученого совета института избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников института. Число других членов ученого совета института должно быть не менее числа членов ученого совета института по должности. В состав ученого совета института могут избираться представители профсоюзных бюро работников и обучающихся института.

Количество избираемых членов ученого совета института устанавливается общим собранием работников и обучающихся института. Квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом института. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на собрании при наличии не менее 2/3 делегатов (участников) конференции.

Полномочия членов ученого совета института прекращаются в связи с истечением срока полномочий ученого совета института, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета института по должности), выбытием из числа работников университета и (или) по личному заявлению.

Состав ученого совета института и все изменения в составе объявляются приказом ректора университета.

Работа ученого совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Решения ученого совета института вступают в силу после их подписания директором института как председателем ученого совета института. Решения ученого совета института обязательны для всех работников и обучающихся института. Решения ученого совета института могут быть отменены мотивированным решением ученого совета университета по представлению ректора (проректора) СибГИУ.

1.5 Институт не является юридическим лицом.

1.6 Институт имеет печать, угловой штамп, фирменный бланк.

1.7 Деятельность института регламентируется: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ректора, уставом СибГИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СибГИУ, Кодексом корпоративной этики СибГИУ, Политикой руководства в области качества, иными нормативно-правовыми документами, а также настоящим Положением.

2 Организационная структура ИЭиМ

2.1 В состав ИЭиМ входят: дирекция и выпускающие кафедры: менеджмента и отраслевой экономики; экономики, учета и финансов. АО Кузнецкбизнесбанк.

2.2 Для организации работы в институте назначаются заместители директора института для выполнения дополнительного объема работы к основному трудовому договору по должности педагогического работника.

2.3 В дирекции института введены должности специалиста по учебно-методической работе и диспетчера.

3 Функции (обязанности) ИЭИМ

3.1 Организация и контроль реализации основных образовательных программ по следующим направлениям подготовки (специальностям):

3.1.1 *среднего профессионального образования:*

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 43.02.14 Гостиничное дело
- 43.02.16 Туризм

3.1.2 *высшего образования - бакалавриата:*

- 38.03.01 Экономика;
- 38.03.02 Менеджмент;
- 38.03.03 Управление персоналом;
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- 38.03.06 Торговое дело;
- 42.03.01 Реклама и связи с общественностью;
- 43.03.02 Туризм;
- 43.03.03 Гостиничное дело

3.1.3 *высшего образования - магистратуры:*

- 38.04.01 Экономика;
- 38.04.02 Менеджмент;
- 38.04.08 Финансы и кредит;
- 38.04.03 Управление персоналом;
- 38.04.06 Торговое дело;
- 42.04.01 Реклама и связи с общественностью;

3.1.4 *высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

- 38.06.01 Экономика.

3.1.5 *высшего образования - подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:*

- 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика.

Примечание: Перечень направлений подготовки приведен на момент утверждения данного положения и может меняться в зависимости от перечня направлений подготовки (специальностей) реализуемых СибГИУ.

3.2 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований по близким областям науки.

3.3 Проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.4 Развитие наряду с научной и образовательной деятельностью инновационной деятельности.

3.5 Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами высокой квалификации.

3.6 Организация и проведение воспитательных мероприятий.

3.7 Организация работы по учету и движению контингента обучающихся института.

3.8 Организация работы стипендиальной комиссии института и подготовка приказов о назначении стипендий обучающимся института.

3.9 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.10 Организация и проведение профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений по формированию контингента обучающихся первого курса.

3.11 Обеспечение делопроизводства и документирования по вопросам функционирования института, подготовка планов работы и отчетных данных.

4 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1 ИЭиМ взаимодействует с институтами и кафедрами, а также с целью обеспечения и совершенствования учебного процесса и повышения качества знаний обучающихся взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:

– по вопросам лицензирования и аккредитации основных образовательных программ – с отделом проектирования образовательных программ;

– по вопросам согласования учебных планов по направлениям подготовки, предоставления отчетов о выполнении учебной нагрузки (ежемесячных), сведений об учебной нагрузке преподавателей кафедры на будущий учебный год (карты поручений), сведений к составлению расписания — с учебным отделом;

– по вопросам согласования баз (мест прохождения) и отчетов о прохождении обучающимися всех видов практик – с Центром стратегического партнерства и практик;

– по вопросам разработки, хранения и поддержания в рабочем состоянии документации дирекции ИЭиМ в соответствии с требованиями документированных процедур, – с отделом качества образования;

– по вопросам планирования и предоставления сведений по итогам работы за прошедший календарный год, мониторинга эффективности деятельности ППС и формирования рейтинга кафедр и ИЭиМ – с Управлением образовательной деятельности и информационно-аналитического мониторинга;

– по вопросам изготовления, обслуживания и ремонта действующего оборудования, мебели и помещений – со структурными подразделениями проректора по управлению имущественным комплексом;

– по вопросам обслуживания копировальной и множительной оргтехники, профилактики, ремонта, модернизации ПЭВМ, монтажа и технического обслуживания локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, установки лицензионного программного обеспечения и оказания консультативных услуг — с Управлением информатизации;

– по вопросам подготовки высококвалифицированных преподавательских кадров через докторантуру, защиты результатов научно- исследовательской деятельности патентами и свидетельствами – со структурными подразделениями проректора по научной и инновационной деятельности;

– по вопросам повышения квалификации преподавателей и работников кафедр и дирекции ИЭиМ в виде стажировки и обучения за рубежом – с Управлением международной деятельности;

– по вопросам осуществления внеучебной (воспитательной) работы обучающихся с целью активизации их спортивных, художественных способностей, формирования у обучающихся гражданской позиции, сохранения

и развития традиции университетского образования и воспитания — с отделом по внеучебной и социальной работе;

– по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и социальной адаптации выпускников – с Институтом дополнительного образования;

– по вопросам начисления заработной платы, правового регулирования трудовых и иных правовых отношений, заключения гражданско-правовых договоров – с отделом кадров, юридическим отделом, Финансово-экономическим управлением;

4.2 ИЭИМ осуществляет обмен информацией с другими структурными подразделениями университета через отдел делопроизводства, а также получает от него внутреннюю и внешнюю документацию.

5 Имеющаяся материально-техническая база

Закрепление за институтом аудиторного фонда и материально-технической базы определяется приказом ректора университета.

6 Права

Работники института имеют все права, предусмотренные трудовым законодательством, уставом СибГИУ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка СибГИУ, а также пользуются правами на социальное обеспечение, страхование и другие льготы, предусмотренные для работников СибГИУ.

7 Ответственность


7.1 Члены ученого совета ИЭИМ и директор несут ответственность за эффективное выполнение институтом его задач.

7.2 Ответственность директора, преподавателей и иных работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.


Ответственный за разработку
должностной инструкции,
Директор ИЭИМ


Ю.С. Климашина

СОГЛАСОВАНО:

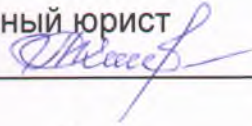
Проректор по учебной работе

М.В. Темлянцев

« _____ » _____ 2023 г.

Начальник ОКО

Т.А. Волкова

« _____ » _____ 2023 г.

Главный юрист



М.Ю. Акст

« _____ » _____ 2023 г.